



OFFRE ALTERNANCE : ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF (H/F)

GreenAlp, filiale indépendante du Groupe Gaz Electricité de Grenoble, est une Société Anonyme de 220 collaborateurs inscrite au statut des IEG. L'entreprise est gestionnaire des réseaux de distributions d'électricité et de gaz auprès d'industriels, de clients professionnels ou particuliers.

Nous recherchons un(e) alternant(e) souhaitant préparer un **Bac professionnel Gestion Administration** afin d'intégrer l'équipe Développements et Services à partir de **Septembre 2021**. Accompagné(e) par un tuteur tout au long de votre formation vous serez formé(e) au métier d'assistant(e) administratif et vos missions principales seront les suivantes :

- Gestion administrative des contrats d'entretien gaz et maintenance Haute Tension :
 - Avenants (changement de syndic)
 - Facturation (envoi de facture)
 - Migration des contrats sur le logiciel clients
 - Effectuer des propositions commerciales
- Participation à la prospection pour de nouvelles offres
- Appels commerciaux divers
- Tâches administratives (courriers, appel syndic, commandes)

◇ Profil : compétences et qualités souhaitées

- Vous souhaitez préparer un Bac Pro Gestion Administrative
- Vous êtes motivé(e) et volontaire pour apprendre
- Vous avez une bonne connaissance des outils informatiques : Word, Excel, Outlook
- Vous avez un bon niveau de grammaire, conjugaison, orthographe et rédactionnel
- Vous savez faire preuve d'organisation, de rigueur et d'autonomie
- Vous avez un bon sens du relationnel et appréciez le travail en équipe

◇ Conditions de l'alternance

- Rémunération : % SMIC en fonction de l'âge et 13ème mois
- Durée du contrat : entre 12 et 24 mois à partir de Septembre 2021
- Lieu de travail : GRENOBLE (38)

Vous êtes motivé(e) et avez envie de rejoindre notre équipe ? N'hésitez pas à postuler !

Nous vous invitons à nous préciser l'école où vous êtes inscrit(e), en nous communiquant le programme et le rythme de l'alternance. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à candidature@geg.fr

La société GEG s'engage à étudier attentivement les candidatures de personnes en situation de handicap ou en difficulté d'insertion professionnelle.